Gemeente Leeuwarden

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Leeuwarden.

Nr. 82905
22 juni
2016

Richtlijnen verplichtingen Leeuwarden 2016

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN LEEUWARDEN;
BESLUITEN:
vast te stellen:
Besluit betreffende de richtlijnen verplichtingen.

Artikel 1 - Algemene definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. Verplichting: van een verplichting is sprake zodra er rechtens op grond van een overeenkomst tussen gemeente en een derde door deze derde een betaling van de gemeente kan worden afgedwongen;
2. Financiële administratie: het geautomatiseerde informatiesysteem waar door de centrale boekhouding financiële gegevens in worden vastgelegd.

Artikel 2 - Vastleggen van verplichtingen in de financiële administratie

1. Ter bevordering van de betrouwbaarheid en doelmatigheid van de financiële administratie gelden indicatief de volgende uitgangspunten voor het gebruik van verplichtingen.
2. Een verplichting wordt wel vastgelegd als:
   - De verplichting groter is dan € 10.000.
   - Er sprake is van inhuur van personeel.
   - Een leverancier die meer dan 5 keer per jaar hetzelfde budget belast met facturen (jaarverplichting).

1. Een verplichting wordt niet vastgelegd als:
   - Op andere wijze dan via de verplichtingenadministratie al een adequate bewaking van de budgetten is gewaarborgd (bijvoorbeeld via de subsidie-administratie);
   - Wanneer op voorhand duidelijk is dat binnen twee weken na het aangaan van de overeenkomst een factuur wordt ontvangen.

Artikel 3 - Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze richtlijnen treden in werking met terugwerkende kracht tot 1 januari 2016.
2. Deze richtlijnen kunnen worden aangehaald als ‘Richtlijnen verplichtingen Leeuwarden 2016’.

Leeuwarden, 24 mei 2016

Burgemeester en wethouders voornoemd,

burgemeester,

secretaris.